

## **Verwaltungsangestellte / Verwaltungsangestellter, Fachangestellte/r für Bürokommunikation (m,w,d)**

Die Abteilung Kinder- und Jugendhilfe im Pestalozzi-Fröbel-Haus (PFH) ist ein Verbund von Praxiseinrichtungen und beschäftigt über 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Bezirken Tempelhof-Schöneberg, Friedrichshain-Kreuzberg, Charlottenburg-Wilmersdorf, Mitte und Neukölln.

Dazu gehören Kindertagesstätten, Ganztagsbereiche für Grundschulkinder, Familienzentren, Beratungsstellen, Projekte für Sozialarbeit an und in Schulen und viele weitere Angebote der Kinder und Jugendhilfe.

Für die Betreuung unserer Projekte in Friedrichshain-Kreuzberg, sowie unserer therapeutischen Wohngruppen und Tagesgruppen, suchen wir eine Verwaltungsangestellte / einen Verwaltungsangestellten, Fachangestellte/n für Bürokommunikation mit 19,7 Wochenstunden.

<b>Entgeltgruppe:</b>	TV-L EG 5
<b>Stundenumfang:</b>	19,7 Wochenstunden – als Krankheitsvertretung
<b>Besetzbar:</b>	ab sofort oder später, vorerst bis Rückkehr Stelleninhaber*in
<b>Arbeitsgebiet:</b>	Abteilung Kinder- und Jugendhilfe – Standort Mariannenplatz
<b>Voraussetzung:</b>	Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Fachangestellte für Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung

### **Arbeitsgebiet:**

- allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Terminplanung und Terminüberwachung
- Ablage

### **Formale Voraussetzungen:**

Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder eine vergleichbare qualifizierte Berufsausbildung.

### **Fachliche Anforderungen:**

- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Berufserfahrungen in Verwaltungsbereichen
- sicherer Umgang mit der MS Office-Software
- Korrespondenzsicheres eigenständiges Arbeiten
- hohe Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit den verschiedensten Abteilungen und Menschen

### **Persönliche Anforderungen:**

Erwartet werden eine hohe Leistungsbereitschaft, Organisationstalent sowie Verantwortungsbewusstsein. Ebenso vorausgesetzt werden Flexibilität, eine hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie die Fähigkeit vorausschauend und zielorientiert zu arbeiten.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre schriftliche Bewerbung **bis zum 16.02.2020** an folgende Kontaktadresse:

Pestalozzi-Fröbel-Haus  
Serviceeinheit Personal  
Kennzahl 002  
Karl-Schrader-Straße 7-8  
10781 Berlin

**Bewerbungen per E-Mail bitte an:** [bewerbungen@pfh-berlin.de](mailto:bewerbungen@pfh-berlin.de) (Bewerbungsanhänge können nur im pdf Format berücksichtigt werden). Nicht berücksichtigte Bewerbungen ohne Rückporto können leider nicht zurückgesandt werden, aber in der Serviceeinheit Personal abgeholt werden.