

Stellenausschreibung Verwaltungskraft im Europa-Büro des Pestalozzi-Fröbel-Hauses

Das Pestalozzi-Fröbel-Haus (PFH) ist ein Verbund von Ausbildungsstätten und Praxiseinrichtungen und beschäftigt rund 600 Mitarbeiter*innen. Zum PFH gehören eine Fachschule für Sozialpädagogik – Schule mit europäischem Profil, eine Fachoberschule für Gesundheit und Soziales, eine Berufsfachschule für sozialpädagogische Assistenz sowie ein umfassendes Angebot von Kinder- und Jugendhilfeeinrichtungen. Die Fachschule des PFH ist die älteste Ausbildungsstätte für Erzieher*innen in Berlin und ermöglicht den Studierenden im Rahmen des Europa-Profiles Auslandspraktika mit Erasmus+-Stipendien.

- Bezeichnung:** **Verwaltungsmitarbeiter*in**
E 6 TV-L, Jahressonderzahlung
- Umfang:** **10 Wochenstunden, zunächst befristet auf ein Jahr mit Möglichkeit der Verlängerung**
- Besetzbar:** **zum nächstmöglichen Zeitpunkt, frühestmöglich**
- Arbeitsgebiet:** **Europa-Büro der Fachschule für Sozialpädagogik, verwaltungstechnische Arbeiten im Rahmen des Europa-Profiles, Mitarbeit an Antrags- und Projektabwicklung Erasmus+, Verwaltung, Rechnungslegung, Pflege von Datenbanken, Statistik, Korrespondenz**

Anforderungen:

- Formale:** Ausbildungsabschluss als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter, Kauffrau bzw. Kaufmann für Bürokommunikation, Fremdsprachensekretär*in oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Fachliche:** Gründliche und vielfältige Verwaltungskennntnisse im o. g. Aufgabengebiet. Gute Kenntnisse in Word, Excel und Outlook werden vorausgesetzt. Erwartet werden Organisationsfähigkeit, Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Aufgabenerfüllung und sehr gutes Zeitmanagement sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (gern auch Französisch).
- Persönliche:** Vorausgesetzt werden Teamfähigkeit, außerordentliche Zuverlässigkeit, Kooperationsvermögen und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten bei hoher Belastbarkeit, Flexibilität und besonderem Engagement am Arbeitsplatz.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre **Bewerbung** mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 103** bis **zum 25.10.2019** an:

Pestalozzi-Fröbel-Haus Stiftung öffentlichen Rechts
Karl-Schrader-Str. 7 -8
10781 Berlin
E-Mail: bewerbungen@pfh-berlin.de

Die Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nur möglich, wenn ein frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten, die den Bewerber*innen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten o.ä.), können nicht erstattet werden.