

Der Praktikumsbericht –

Leitfaden für die Erstellung im Rahmen des **1. Praktikums** in der BFS SOZ

Gemäß der Ausbildungs- und Prüfungsverordnung für die Berufsfachschulen des Landes Berlin (Berufsfachschulverordnung - APO-BFS) vom 14. Juli 2009 §17 (4) erstellen die Schüler*innen zum Ende ihres Praktikums einen Erfahrungsbericht über ihre fachpraktische Ausbildung.

Der Bericht im ersten Praktikum dient zum Üben der Erstellung von Berichten,

- in denen wesentliche Merkmale von Einrichtung und Tagesablauf beschrieben werden
- Erfahrungen und Beobachtungen in der pädagogischen Arbeit erläutert werden
- die Entwicklung und Durchführung eines eigenen kleinen Angebotes dargestellt und reflektiert wird
- Verbindungen zu bisher Gelerntem in der Praxis erkannt und Fragen für den weiteren Unterricht benannt werden

Inhaltliche Kriterien:

- Deckblatt: Name, Klasse, Praxiseinrichtung mit Anschrift, Name der Anleitung, Name der PBU-Lehrkraft, Zeitraum des Praktikums
- Beschreibung der Einrichtung (2-3 Seiten): Anzahl und Alter der Kinder in der Einrichtung bzw. in der Gruppe, räumliche Gestaltung und Ausstattung der Einrichtung bzw. des Gruppenraumes und ggf. des Außengeländes, Sozialraum bzw. Lebensraum der Kinder, pädagogisches Konzept (Informationen sind in der Konzeption zu finden bzw. im Gespräch mit Anleitung und Leitung zu erkunden)
- Ausblick: Kurze Reflexion der Orientierungsphase und Ausblick auf Vorhaben für die Vertiefungsphase
- Mein Angebot: warum habe ich dieses Angebot entwickelt? Wie habe ich es geplant (Zeitraum, Materialien, Ablauf)? Wie lief die Durchführung (wie viele Kinder haben wie mitgemacht, was habe ich beobachtet und erlebt, was ist „passiert“)? Reflexion (was hat funktioniert – was nicht und woran könnte das gelegen haben, wo musste ich etwas anders handeln als geplant, wie haben die Kinder auf mich und mein Angebot reagiert)?
- Fazit und Ausblick: Was ist mir im Praktikum zunehmend gut gelungen, was konnte ich aus dem Unterricht an Themen und Inhalten wiederentdecken oder sogar umsetzen, was möchte ich in der weiteren Ausbildung noch erfahren, wo muss ich beim nächsten Praktikum besser achten oder „an mir arbeiten“?

Formale Kriterien:

- Der Bericht wird am Computer geschrieben und umfasst 6-8 Seiten zuzüglich Deckblatt
- Schriftgröße und -art: Arial 11 oder Times New Roman 12, Zeilenabstand 1,5
- Seitenränder: links 2,5cm, rechts 3cm, oben und unten 2cm
- Sollte Konzeption oder andere Literatur benutzt werden, bitte in Klammern darauf hinweisen (Konzeption, 2016, S.) bzw (ebd. S...) Das richtige Zitieren und Anlegen eines Quellenverzeichnisses werden vor dem zweiten Praktikum besprochen und geübt

Abgabetermine:

Der erste Teil des Berichtes wird in der Orientierungsphase mit Deckblatt, Beschreibung der Einrichtung und pädagogischem Konzept geschrieben und von der PBU-Lehrkraft bewertet (Abgabedatum 04. - 08.01.2021, je nach PBU-Tag)

In der Vertiefungsphase nach den Winterferien wird dieser Bericht dann ergänzt und fertiggestellt. Auch hierfür gibt die PBU-Lehrkraft eine Bewertung ab (Abgabedatum 08. – 12.03.2021, je nach PBU-Tag).