



## **Wir suchen Sie – für den Schöneberger Norden als Stadtteilkoordinator\*in (w, m, d)**

**ab 01.08.2020 in Teilzeit**

**Die wöchentl. Arbeitsstunden reduzieren sich aufgrund der Finanzierung stufenweise (2020-21: 39,4 h, 2022: 36,4 h, 2023: 34,0 h, 2024: 31,9 h)**

**Die Handlungsfelder und Aufgaben der Stadtteilkoordination plus sind:**

- Vernetzung von und Kooperation mit lokalen Akteur\*innen
- Aufbau und die Organisation von Netzwerken
- Vermittlung zwischen Verwaltung und lokaler Ebene
- Orientierung an den Themen der Anwohner\*innen, z.B. durch die Veranstaltung von Zukunftskonferenzen
- Begleitung und Initiierung von Bürgerbeteiligungsprozessen
- intensive Öffentlichkeitsarbeit

**Wir wünschen uns von Ihnen:**

- Studium der Sozialen Arbeit oder vergleichbare Qualifikationen
- gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Gemeinwesen- oder Stadtteilarbeit
- Erfahrungen in der Moderation von Gruppen und Organisation von Veranstaltungen
- Gebietskenntnisse im Schöneberger Norden
- Grundkenntnisse der Öffentlichkeitsarbeit



## **Stadtteil- koordination plus Schöneberg Nord**

**Wir bieten:**

- befristet über die Projektlaufzeit (Ende 2024)
- tarifliche Bezahlung (TV-L S 15)
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- gezielte berufliche Weiterentwicklung
- Teilnahme an internen und externen Fortbildungen
- eigene Gestaltungsmöglichkeiten

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

**Bewerbungen bis zum  
10.07.2020 mit der  
Kennziffer 067 an:**

per E-Mail (nur PDF):

[bewerbungen@pfh-berlin.de](mailto:bewerbungen@pfh-berlin.de)

schriftlich:

Pestalozzi-Fröbel-Haus  
Serviceeinheit Personal  
Karl-Schrader-Str. 7/8  
10781 Berlin

mehr Infos:

<https://www.pfh-berlin.de/de/stellenanzeigen>