

Stellenausschreibung in der der Verwaltung des Pestalozzi-Fröbel-Hauses

Das Pestalozzi-Fröbel-Haus ist eine Stiftung des öffentlichen Rechts mit den Abteilungen Kinder- und Jugendhilfe sowie der Ausbildung von Erzieher*innen mit ca. 540 Mitarbeiter*innen.

Näheres entnehmen Sie bitte der Homepage des PFH www.pfh-berlin.de

- Bezeichnung:** Angestellte/Angestellter Verwaltung
E 8 TV-L (Bewertungsvermutung)
- Umfang:** 39,4 Wochenstunden (Vollzeit)
- Besetzbar:** ab sofort – befristet bis 31.12.2021 für die Dauer der Laufzeit des Natur- und werkpädagogischen Projekts
- Arbeitsgebiet** *Mitarbeit im Haushaltsbereich des PFH Berlin, selbstständige und eigenverantwortliche Verwaltung von Drittmitteln und Fördermitteln aus Landes-, Bundes- und Europaprogrammen, Mittelabrufe sowie-abrechnungen gemäß den jeweiligen Zuwendungsbedingungen, Unterstützung der Projektleitungen bei Fragen der Budgetkalkulierung*
- Anforderungen:** Ein Ausbildungsabschluss als Verwaltungsfachangestellte(r) bzw. vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Fachliche Kompetenzen:** Unabdingbar sind anwendungssichere Kenntnisse im Haushalts- und Zuwendungsrechts. Wünschenswert wären Erfahrungen in der Bearbeitung von PDL und Eureka- Abrechnungen. Vorausgesetzt werden vertiefte Kenntnisse in der Anwendung der Standardsoftware MS Office (insbesondere Word und Excel). Wünschenswert sind Kenntnisse in der Anwendung ProFiskal (insbesondere des Moduls DHB).
- Außerfachliche und persönliche Kompetenzen:** Die Bewerberin/der Bewerber muss selbständig und eigenverantwortlich arbeiten können. Erwartet werden außerdem ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Ergebnisorientierung, Flexibilität und die Fähigkeit zur Teamarbeit

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Frauen sind in diesem Bereich ausdrücklich erwünscht.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 058** bis zum **10.07.2020** an:

Pestalozzi-Fröbel-Haus –Stiftung öffentlichen Rechts-

SE Personal

Karl-Schrader-Str. 7-8

10781 Berlin

oder per Mail an: bewerbungen@pfh-berlin.de unter Angabe der Kennziffer (Anhänge bitte nur im pdf Format)

Kosten, die den Bewerberinnen und Bewerbern im Zusammenhang mit ihrer Bewerbung entstehen (Fahrtkosten oder Ähnliches), können leider nicht erstattet werden